

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština Sportske zajednice Grada Rovinja – Rovigno na svojoj sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga Sportske zajednice Grada Rovinj - Rovigno (u daljnjem tekstu "Sportska zajednica Grada Rovinj-Rovigno") čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o porezu na dodanu vrijednost i dr.).

U postupcima jednostavne nabave reguliranim ovim Pravilnikom žalba nije dopuštena.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te se u tom smislu vrijednosni pragovi određuju za:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 13.260,00 eura,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.260,00 eura te manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno jednaka ili veća od 13.260,00 eura te manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

Sve vrijednosti izražene su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Sportska Zajednica je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Valbruna sport je obavezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbena, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni .

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 5.

Na osobe koje provode postupak, primjenjuju se odredbe Zakona u dijelu odredbi o sprječavanju sukoba interesa.

V. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.260,00 eura priprema i provodi osoba .

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.260,00 eura, a manje od 26.540,00 (66.360,00) eura, obvezno sudjeluju najmanje 2 (dvije) osobe od kojih najmanje 1 (jedna) osoba mora imati važeći certifikat u području javne nabave (stručno povjerenstvo).

Odgovorna osoba Naručitelja može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u postupcima nabave iz stavka 2. ovog članka Pravilnika, za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 7.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

Jednostavna nabava koja se provodi u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama i uvjetima iz ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 9.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

1. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA

VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, a može sadržavati i druge relevantne podatke.

Ukoliko je troškovnik ili ponuda gospodarskog subjekta sastavni dio narudžbenice, nije potrebno navoditi podatke iz stavka 2. ovog članka, ali je obavezno troškovnik ili ponudu priložiti uz narudžbenicu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu, elektroničkom poštom.

2. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 13.260,00 EURA

Članak 11.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.260,00 eura, naručitelj provodi:

- slanjem Poziva za dostavu ponude najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu na dokaziv način, putem pružatelja poštanskih usluga/elektroničke pošte/ web aplikacije za e-jednostavnu nabavu, ili

- objavom Poziva za dostavu ponude na web stranicama naručitelja, odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) /web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv za dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave (ako se traži), troškovnik, uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 3 (tri) dana od dana slanja Poziva od strane Naručitelja, odnosno od dana objave Poziva. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 3 (tri) dana pod uvjetom, da je kraći rok po ocjeni ovlaštenih osoba naručitelja koje provode postupke jednostavne nabave objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Komunikacija između kontakt osobe javnog naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo pisanim putem.

Za vrijeme roka za dostavu ponude, gospodarski subjekt može zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije ili izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije ili objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva, primjerenom produžiti rok za dostavu ponude. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponude te dan ranije.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv. Iznimno, kod slanja Poziva na dostavu ponuda putem pružatelja poštanskih usluga, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponude dostavljaju se putem elektroničke pošte.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te se dostavlja u roku i na način propisan Pozivom na dostavu ponude, odnosno sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ponudu čine svi dokumenti koje je Naručitelj Pozivom na dostavu ponude zatražio, izrađeni i povezani na način da čine cjelinu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

Iznimno od prethodnog stavka, ponudu mogu činiti i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, ukoliko se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroničkom poštom/web aplikacijom/EOJN ili za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

U slučaju slanja Poziva većem broju gospodarskih subjekata, ovlaštene osobe naručitelja koje provode postupak jednostavne nabave, vode upisnik zaprimljenih ponuda, sastavljaju i potpisuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te daju prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi naručitelja.

U slučaju slanja poziva 1 (jednom) gospodarskom subjektu, ponuda se prihvaća ili se postupak poništava samo odlukom odgovorne osobe Naručitelja, bez obveze vođenja upisnika i pripreme zapisnika.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave odnosno odluku odgovorne osobe Naručitelja, naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv za dostavu ponude, u roku od 30 (trideset) dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Jednostavna nabava iz ovog članka Pravilnika završava zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom kojeg potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

3. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.260,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 (66.360,00) EURA

Članak 12.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.260,00 eura, a manju od 26.540,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.260,00 eura, a manju od 66.360,00 eura, naručitelj provodi:

- slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na dokaziv način, putem pružatelja poštanskih usluga/elektroničke pošte/web aplikacije za e-jednostavnu nabavu, ili

- objavom Poziva za dostavu ponude na web stranicama naručitelja, odnosno putem EOJN/web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv za dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o složenosti predmeta nabave i potrebama naručitelja, Poziv za dostavu ponude može sadržavati: naziv javnog naručitelja, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave, troškovnik, uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge posebne podatke, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja Poziva od strane Naručitelja, odnosno od dana objave Poziva. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 (pet) dana pod uvjetom, da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Komunikacija između kontakt osobe javnog naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo pisanim putem.

Za objašnjenja, dodatne informacije ili izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude te za izradu, način dostave i sastav ponude odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. stavka 6. – 10. ovog Pravilnika.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave, vodi upisnik zaprimljenih ponuda, sastavlja i potpisuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te daje prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi Naručitelja.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona koje se odnose na razloga odbijanja ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv za dostavu ponuda, u roku od 30 (trideset) dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Jednostavna nabava iz ovog članka Pravilnika završava zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom kojeg potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja.

4. IZUZECI

Članak 13.

Iznimno od odredbe iz članka 12. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju, Poziv na dostavu ponude može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava uključujući i prava intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i dr. propisima kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave,
- kada u postupku jednostavne nabave iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost koja se nije mogla unaprijed predvidjeti te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VI. OSNOV ZA ISKLJUČENJE, KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I JAMSTVA

Članak 14.

Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponude odrediti osnove za isključenje i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz shodnu primjenu članka 251. do 268. Zakona, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstva (ukoliko se ista traže).

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi kriterija za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 15.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za povrat avansa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

U postupcima jednostavne nabave u kojima je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%.

VIII. ZELENA NABAVA

Članak 17.

Primjena kriterija zelene nabave dobrovoljni je instrument zaštite okoliša temeljem kojeg se odabirom roba, usluga i radova s manjim utjecajem na okoliš može značajno doprinijeti lokalnim i regionalnim ciljevima zaštite okoliša i održivog razvoja.

Naručitelj može u pojedinim postupcima jednostavne nabave postići efekt zelene i održive nabave određivanjem zakonom predviđenih mogućnosti za provođenje i ugovaranje nabave npr. u opisu predmeta nabave, opisu tehničkih specifikacija i navođenjem normi, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te uvjetima za izvršenje ugovora.

Prilikom uvođenja kriterija koji se odnose na zelenu nabavu, isti moraju biti jasno definirani i mjerljivi u skladu s predmetom nabave te se moraju poštivati načela transparentnosti, nediskriminacije i jednakosti.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Valbruna sport je obavezna voditi i redovito ažurirati Registar ugovora o javnoj nabavi i za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Registar ugovora se objavljuje u EOJN RH te na službenoj internet stranici Sportske zajednice Grada Rovinj-Rovigno.

X. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

Članak 19.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima. U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj može pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora.

Članak 20.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude te odabranom ponudom.

Odgovorna osoba Naručitelja obvezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora ili izdane dodatne narudžbenice u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju da je za dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz članka 12. stavak 1. točka 1. Zakona, obvezno se primjenjuje odgovarajući postupak javne nabave.

Naručitelj može aneksirati ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je do potrebe za aneksom došlo zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti,
- ako bi promjena ugovaratelja naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova, na način da bi rezultirala nabavom robe drugačijih tehničkih značajki što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, robe ili usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.

Ukupno povećanje cijene temeljem aneksa ugovora ne smije biti veće od 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na internet stranici Sportske Zajednice Grada Rovinja-Rovigno.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Rovinj, 7. prosinca 2023.



Predsjednik

Armando Vičić